

UTLEGG

Sender du utlegg finner du utleggskjema her <https://www.studiostreamstepup.no/dokumenter>

1. Ved flere kvitteringer skriv tydelig Nr. på kvitteringene i den rekkefølgen de står listet opp i utleggskjemaet.
2. Notér hvilken avdeling og evt prosjekt du har jobbet eller lagt ut for.
3. Scan eller lag 1. stk PDF av alle kvitteringer + utleggskjemaet (dette kan du enkelt gjøre i mail appen til Iphone bl.a.).
4. Send inn til marie@studiostreamstepup.no for godkjenning.
5. Er det avklart på forhånd at det skal direkte til regnskap - send til stepupdanseklubb@ebilag.com

Oversikt over avdelinger

Nr	Avdeling	Prosjekter
1	Adminstrasjon	Privattimer, Dansebursdager, Nett, web, Telefoni osv.
2	Freestyle/slow	
3	Cheerdance	
4	Streetdance	
5	Performing Art / PA	
6	Barnedans	
7	Akrobatikk	
8	Inkludering	Nabolagaklubb, Bufdir osv.
9	Para	

Avdeling skal noteres på alle timelister, fakturaer, utlegg og innsendinger av kvitteringer. Prosjekt der det benyttes prosjekt.